

## Трудовое право

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за	<b>Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин</b>		
	заполняется на основании таблиц и учебных планов		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестре:	
в том числе:		Зачет 5	
аудиторные занятия	54		
самостоятельная	89.6		
часов на контроль	0.4		
Форма обучения <b>очно-заочная</b>			
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестре:	
в том числе:		Зачет 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная	125.6		
часов на контроль	4		
Форма обучения <b>заочная</b>			
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		Зачет 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная	126		
часов на контроль	3.6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 5</b>
з.е.	4	4
<b>Итого (за семестр)</b>	144	144
<b>Лекции</b>	18	18
<b>Практики</b>	36	36
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,4	0,4
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Контактная работа на курсовую работу</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	89,6	89,6
<b>Индивидуальная контактная работа</b>	0	
<b>Контроль</b>	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 5</b>
з.е.	4	4
<b>Итого (за семестр)</b>	144	144
<b>Лекции</b>	6	6
<b>Практики</b>	8	8
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,4	0,4
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Контактная работа на курсовую работу</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	125,6	125,6
<b>Контроль</b>	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 5</b>
<b>з.с.</b>	4	4
<b>Итого (за семестр)</b>	144	144
<b>Лекции</b>	6	6
<b>Практики</b>	8	8
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,4	0,4
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Контактная работа на курсовую работу</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	126	126
<b>Контроль</b>	3.6	3.6

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель** - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области финансовой деятельности.

**Задачами** учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- усвоить теоретических положений науки трудового права и сформировать целостное представление об отрасли трудового права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее трудовое законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- сформировать и систематизировать знания и практические умения о формах и методах защиты трудовых прав работников;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования трудовых отношений.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Политология
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Макетинг
2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Административное право

2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством
2.2.2	Управление инвестициями
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Производственный менеджмент
2.2.6	Социология организации
2.2.7	Социология управления
2.2.8	Управление рисками организации
2.2.9	Бизнес-планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения**

**Знать:** правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

**Уметь:** принимать управленческие решения

**Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

**УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм**

**Знать:** критерии отбора вариантов решений.

*основы применения методов количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов власти*

**Уметь:** выбирать оптимальный вариант решения.

**Владеть:** навыками разработки планов, определения целевых этапов и основные направлений работ

**УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

**Знать:** правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Уметь:** анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Владеть:** навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**ОПК-1.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений объектов профессиональной сферы**

**Знать:** механизмы планирования, организации, мотивации и контроля структурных подразделений организации

**Уметь:** разрабатывать проекты развития организации и отдельных структурных подразделений

**Владеть:** навыками оперативного и стратегического планирования, координации и контроля деятельности в организации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную терминологию, используемую в курсе.</li> <li>• основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых отношений;</li> <li>• общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;</li> <li>• особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;</li> <li>• современное состояние научных знаний в области трудового права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки трудового права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;</li> </ul>
-----	---

3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>• правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>• выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</li> <li>• разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;</li> <li>• разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;</li> <li>• способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;</li> <li>• выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;</li> <li>• навыками принятия необходимых мер защиты трудовых прав работников и работодателей;</li> <li>• навыками правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul>